

ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководстве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.
2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.
3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.
4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.
5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
6. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам педагогических работников, порядке и размерах их премирования».
7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, родителями (законными представителями), Советом Учреждения, Советом профилактики, педагогами дополнительного образования.

2. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Аналитическая функция:
 - изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
 - выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
 - изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого учащегося;
 - изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса.
2. Прогностическая функция:
 - прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
 - прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

-определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и класса в целом;

-предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.Организационно - координирующая функция:

-формирование классного коллектива;

-организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;

-оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся;

-поддержание связей семьи и школы, школы и социума;

-содействие в получении обучающимися дополнительного образования в школе и вне её;

-защита прав учащихся;

-организация индивидуальной работы с учащимися;

-участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;

-ведение документации классного руководителя и классного журнала;

-классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

4.Коммуникативная функция:

-развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, между учащимися и взрослыми;

-оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;

-содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

-оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

3.ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1.Осуществляет деятельность по воспитанию детей в Школе.

2.Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

4.Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

5.Способствует развитию общения обучающихся.

6.Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

7.Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.

8.Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях.

9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.
10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.
12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.
13. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
14. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.
15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:
- Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
 - Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда.
 - Немедленно извещает директора школы о каждом несчастном случае.
 - Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.
 - Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.
 - Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.
 - Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.
 - Ведет личные дела учащихся и следит за их оформлением.
 - Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин.

-Работает с дневниками учащихся, осуществляет их еженедельную проверку, контактирует с родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости учащихся.

-Проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, собрания, беседы с учащимися.

-Обеспечивает защиту и охрану прав учащихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, учащимся, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами.

-Осуществляет профориентационную работу с учащимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов.

-Организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности.

4.ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1.Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье учащихся.

2.Контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим учащимся.

3.Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, Совета школы, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы и коллегиальных органов управления школы.

5.Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

6.Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.

7.Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей (законных представителей), которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.

8.Классный руководитель имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей), учащихся, других педагогов.