

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Новочиркейская СОШ №1»  
У.И.Гаджиева  
01.09.2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности дошкольной образовательной группы кратковременного пребывания «Школа будущего первоклассника»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания "Школа будущего первоклассника" (далее – ШБП), как дополнительная платная образовательная услуга открывается в соответствии - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - с законом "О защите прав потребителей", а также - Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15 августа 2013 г. №706, - Уставом МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» и - положением "О платных дополнительных образовательных услугах"

1.2. ШБП предназначена для своевременной, квалифицированной, психолого-педагогической подготовки детей к процессу обучения, для обеспечения соответствующего возрастным нормам психического развития ребёнка, адаптации к школьной жизни, выявления и развития его способностей, склонностей и профилактики возможных отклонений.

1.3. Занятия в ШБП ведутся по ступеням. На первую ступень в "Школу будущего первоклассника" зачисляются дети, достигшие пятилетнего возраста, по заявлению родителей и не имеющие отклонений в медицинском освидетельствовании к процессу обучения. На вторую ступень зачисляются дети, достигшие шестилетнего возраста, по заявлению родителей и не имеющие отклонений в медицинском освидетельствовании к процессу обучения.

1.4. Организация и содержание работы ШБП выстроено в соответствии с нормативной базой дошкольного образования с соблюдением преемственности.

1.5. Настоящим Положением установлен порядок и организация деятельности ШБП, порядок комплектования групп предшкольной подготовки с учётом индивидуального подхода и прав дошкольников.

## **2.Цели и задачи ШБП**

2.1.Цель ШБП – организация процесса развития, обучения, воспитания дошкольников на этапе предшкольной подготовки с учётом

## **3.Управление ШБП**

3.1.Открытие ШБП, состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в ШБП, закрепляется приказом директора школы ежегодно. Контроль за выполнением приказа осуществляет директор.

3.2.Общее руководство образовательной деятельностью ШБП и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе, психологическое сопровождение – психолог начальной школы.

3.3.Непосредственную образовательную деятельность в ШБП осуществляют учителя начальных классов, педагог – психолог, учитель – логопед и другие педагогические работники, назначаемые директором ОУ на основании его приказа ежегодно.

## **4.Организация образовательного процесса в ШБП**

4.1.Содержание образовательного процесса строится в соответствии с программой по подготовке дошкольников «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е. с соблюдением требований по преемственности планируемых результатов по формированию универсальных учебных действий дошкольного и начального образования.

4.2.Содержание непосредственно образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно – тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и расписанием, утверждённым директором ОО.

4.3. План реализации программы и сроки согласовываются с родителями на собрании. Информация размещается на стенде и сайте гимназии.

4.4. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

4.5. Работа ШБП на первой ступени организуется по вторникам и четвергам с 17.30 до 18.50 и строится в соответствии с расписанием на каждый

конкретный день. Занятия по 20 – 25 минут каждое, перерывы между ними – не менее 10 минут. Работа ШБП на второй ступени организуется в течение 15 суббот с 9.00 до 11.00 и строится в соответствии с расписанием на каждый конкретный день. Занятия по 20 – 25 минут каждое, перерывы между ними – не менее 10 минут. После двух занятий предусмотрена динамическая перемена.

4.6.Предельная наполняемость групп ШБП на первой ступени устанавливается в количестве 10-15 обучающихся, на второй ступени - в количестве 20 – 25 обучающихся.

4.7.Занятия ШБП проводятся в учебных помещениях ОО, соответствующих действующим СанПиН.

4.8.В целях оказания квалифицированной помощи ребёнку со стороны его родителей в период подготовки к школе предусмотрен цикл лекций, групповых и индивидуальных консультаций для родителей по психолого - педагогическим проблемам.

4.9.Подведение итогов проводятся в форме открытого диалога и анкетирования родителей будущих первоклассников.

## **5.Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1.Родители (законные представители) детей обязаны:

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ОО;
- обеспечить ребёнка всем необходимым для занятий;
- извещать об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях;
- посещать мероприятия, организуемые для родителей;
- сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

5.2.Родители (законные представители) детей вправе: - обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ОО, вносить предложения по организации работы ШБП; - получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребёнком программы дошкольного образования; - получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития их детей, в т.ч. в индивидуальном порядке.

5.3.Педагогические работники обязаны: - организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утверждённым учебным планом и расписанием занятий; - проводить занятия в игровой форме, т.к. игра – ведущая деятельность данного возраста; - проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от

всех форм физического и психического насилия; - обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.4. Педагогические работники вправе: - выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы дошкольного образования, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном возрасте; - планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей; - обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. ШБП в гимназии функционирует как дополнительная платная образовательная услуга на добровольных началах (Устав МКОУ «Новочиркейская СОШ №1», положение «О перечне и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг»). 7.2. Плата вносится родителями через отдел банка по квитанции два раза в год (I и II полугодие периода обучения).

6.3. С педагогами и специалистами заключается договор о взаимном сотрудничестве.