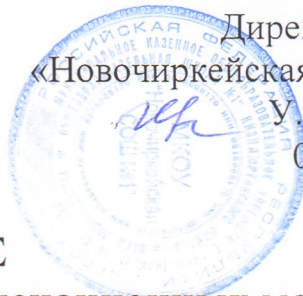


УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Новочиркейская СОШ №1»
У.И.Гаджиева
01.09.2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует порядок экспертизы, утверждения и хранения аттестационных материалов для проведения экзаменов по выбору выпускников 9 классов.

1.2. Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» государственная (итоговая) аттестация обучающихся по завершении основного общего образования является обязательной. Итоговая государственная аттестация выпускников 9-х классов проводится в форме ГИА, по тестовым экзаменационным материалам и в традиционных формах (устно по билетам, в форме собеседования и в форме реферата).

1.3. Учитель имеет возможность, опираясь на примерные билеты, разработанные Министерством образования РФ и рекомендованные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, разработать свой вариант экзаменационных билетов, учитывающий специфику конкретной программы по предмету, а также уровень подготовки обучающихся.

1.4. Составление экзаменационных материалов для проведения экзаменов по предметам, выбранным выпускниками, подготовка и хранение заданий практической части устного экзамена относятся к полномочиям общеобразовательного учреждения по организации окончания учебного года и государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору в 9 классах.

2.1. При разработке экзаменационного материала учитываются возможные формы проведения экзамена по выбору: по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование.

2.2. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору в рамках итоговой аттестации выпускников 9 классов разрабатывается учителями - предметниками, работающими в выпускных классах, с учётом примерных вопросов (билетов) для проведения итоговой аттестации выпускников. Примерные экзаменационные билеты для сдачи экзаменов выпускниками основной школы общеобразовательных учреждений РФ должны соответствовать обязательному минимуму содержания основного общего образования по предмету (приказ Минобразования России от 19 мая 1998 г. №1236), а также федеральному компоненту государственных

образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. №1089).

Общеобразовательное учреждение имеет право внести в экзаменационный материал изменения, учитывающие региональный компонент, особенности образовательной программы, по которой строилось обучение: частично заменить вопросы, дополнить другими заданиями, а также разработать собственные экзаменационные материалы для проведения устных экзаменов по выбору.

Экзаменационные билеты разрабатываются на основе примерных экзаменационных билетов, соответствующих требованиям Обязательного минимума содержания основного общего образования и (или) государственным стандартам основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 05 марта 2004 г. №1089), с учётом требований реализуемых программ.

За содержание и качество экзаменационных материалов несет ответственность руководитель общеобразовательного учреждения.

2.3.К разработанным экзаменационным материалам учителями-предметниками составляется пояснительная записка, содержащая обоснование внесённых изменений в типовые экзаменационные вопросы (билеты), а также программу обучения, учебник, по которому велось обучение (указать полные выходные данные), методические пособия, использованные при разработке экзаменационных материалов, количество часов по программе, уровень подготовки обучающихся. При проведении экзамена в форме тестирования в пояснительной записке указываются критерии выставления оценок. При проведении экзамена в форме тестирования в пояснительной записке указываются критерии выставления оценок (рекомендуемые критерии: «5» - 90% выполнения теста, «4» - 70%, «3» - не менее 50%).

2.4.Для проведения практической части экзамена по физической культуре экзаменационный материал разрабатывается в виде нормативов в соответствии с требованиями государственного стандарта и программой изученного курса, для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, на основе дифференцированного подхода.

2.5.Разработанные экзаменационные материалы направляются для экспертизы в школьные предметные методические объединения. Утверждение экзаменационных материалов производится на основании заключения методических объединений.

2.6.При экспертизе билетов для экзаменов анализируют следующее:

- содержание билетов, их соответствие государственным программам, рекомендациям;
- структуру билетов;
- количество билетов в комплекте;
- число комплектов билетов и число групп обучающихся;
- вариативность экзаменационного материала.

2.7. После окончания экспертизы, не позднее 15 апреля, руководитель методического объединения визирует экзаменационный материал: «Обсуждено и согласовано на заседании предметного МО.

3. Порядок утверждения.

3.1. Экзаменационный материал оформляется согласно требованию (билеты печатаются на отдельных листах, приложения печатаются на отдельном листе к каждому билету). Не позднее 20 апреля аттестационный материал, утверждает директор школы.

"Утверждено".

Директор... школы (подпись)

Дата № приказа Печать

4. Сроки разработки экзаменационных материалов

и проведения их экспертизы.

4.1. Учителя-предметники выпускных классов разрабатывают и представляют на экспертизу экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору не позднее 1 апреля текущего года, после проведения экспертизы обеспечивает надлежащее оформление и распечатку экзаменационных материалов.

4.2. Результаты экспертизы в форме заключения и надлежаще оформленные и распечатанные экзаменационные материалы представляются руководителю образовательного учреждения до 15 апреля текущего года.

5. Порядок хранения экзаменационного материала

5.1. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе руководителя общеобразовательного учреждения в запечатанном конверте и выдаются им председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии класса за 20 минут до начала экзамена.

На конверте указывают наименование предмета, класс, для которого подготовлены задания, номер протокола заседания методического объединения, конверт подписывает руководитель методического объединения и директор школы.

5.2. С практической частью к билету обучающийся знакомится непосредственно на экзамене.

5.3. После экзамена все письменные экзаменационные материалы сдаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения.

5.4. Копия экзаменационных материалов могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

5.5. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся согласно школьной номенклатуре дел.

5.6. Ответственность за сохранность экзаменационного материала несет руководитель общеобразовательного учреждения.