

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Новочиркейская СОШ № 1»

У.И.Гаджиева

28.08.2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном краеведческом музее

I. Общие положения

- 1.1. Школьный музей содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ «Новочиркейская СОШ № 1» и настоящим Положением о школьном краеведческом музее.

II. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей и краеведением.
- 2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. Организация и деятельность музея

- 3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и учителей. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Нормативно-правовым документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.
- 3.4. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и учителей;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;
 - отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей;
- 3.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

IV. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, школы, Дагестана путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

VI. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МКОУ «Новочиркейская СОШ №1».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по МКОУ «Новочиркейская СОШ №1».

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

VII. Руководство работой музея.

7.1. Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляет директор МКОУ «Новочиркейская СОШ №1».

7.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с Администрацией МО «Село Новый Чиркей».

7.3. Организационно-методическим центром по работе школьного музея является Администрация МО «Село Новый Чиркей».

VIII. Руководитель школьного музея:

- а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собираательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;
- б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- в) ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;
- г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также историко-краеведческим музеем.

IX. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» по согласованию с Администрацией МО «Село Новый Чиркей».