

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Новочиркейская СОШ №1»
У.И.Гаджиева
« 11 » 11 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном научном обществе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона «Об образовании» и Устава МКОУ «Новочиркейская СОШ №1».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок работы, структуру, цели и задачи научного общества учащихся (далее НОУ).
- 1.3. НОУ – добровольное объединение школьников, которые стремятся совершенствовать свои знания в определенной области науки, техники, литературы, искусства, под руководством учителей, возможно специалистов из числа родителей в целях развития познавательных интересов, творческих, интеллектуальных, исследовательских способностей учащихся.
- 1.4. Школьное НОУ создано на базе предметных кружков и индивидуальных консультаций.
- 1.5. В НОУ входят учащиеся 1 – 11-х классов.
- 1.6. НОУ имеет свое название, эмблему, девиз, страницу на школьном сайте в Интернете.

2. Цели и задачи школьного научного общества

- 2.1 Цель: организация научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.
- 2.2 Задачи НОУ:
 - 2.2.1. Формирование у школьников интереса к более глубокому изучению основ общественно-гуманитарных, естественных и математических наук, научно-исследовательской работе.
 - 2.2.2. Расширение кругозора учащихся в области достижений отечественной и зарубежной науки.
 - 2.2.3. Активное включение учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.
 - 2.2.4. Выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей.
 - 2.2.5. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательной и исследовательской деятельности учащихся.

3. Структура школьного научного общества

- 3.1 Руководство осуществляет Президент НОУ (заместитель директора по УВР), утвержденный приказом директора школы.
- 3.2 Контроль за работой осуществляет руководитель НОУ.
- 3.3 Высшим органом НОУ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание проводится в начале учебного года, на нем выбирается Совет НОУ, утверждается план работы на год. Общее собрание утверждает кандидатуру соруководителя НОУ от учащихся.
- 3.4 Первичной организацией НОУ является секция. Во главе каждой секции стоят руководитель от педагогических работников школы и соруководитель от учащихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета НОУ по предложению руководителей секций.

3.5 Президент НОУ, руководитель НОУ, руководители и соруководители секций школьного НОУ, образуют Совет – высший руководящий орган. Заседание Совета НОУ проводится не менее одного раза в четверть. Организация работы совета ШНО и решение текущих вопросов возлагается на руководителя НОУ. Руководители секций совместно с соруководителями планируют и организуют работу секций, анализируют полученные результаты, представляют их в Совет. Совет НОУ осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной конференции и к внешкольным конференциям различного уровня.

4. Организация работы школьного научного общества

4.1 Главным в содержании работы НОУ является развитие познавательной активности и творческих способностей, учащихся в процессе исследовательской работы по выбранной теме.

4.2. Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской деятельности.

4.3. Занятия членов НОУ проводятся коллективно или индивидуально в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.

4.4. Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 – 3 человека).

4.5. Со своими работами учащиеся должны выступить на заседаниях научных секций, в своих и параллельных классах (первая ступень защиты своего труда), а затем представить свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы НОУ.

4.6. Научно-практическая конференция может проводиться по отдельным секциям, руководителями которых являются педагоги-консультанты, или как общее заседание с присутствием всех членов НОУ и учащихся школы.

4.7. Итогом научно-практической конференции должно быть награждение лучших учащихся дипломами и грамотами, ценными призами и памятными подарками.

5. Содержание и формы работы

5.1 Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ учащихся.

5.2 Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских задач.

5.3 Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ учащихся, опыта управления и организации проектной и исследовательской деятельности).

5.4 Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и учащихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.

5.5 Проведение школьной научной конференции «Шаг в будущее»

5.6 Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки)

6. Права и обязанности членов НОУ (см. Устав НОУ)

7. Финансирование деятельности научного общества учащихся

7.1. Финансирование организации, проведения и награждения победителей и призеров конференции «Шаг в будущее» осуществляется Управляющим советом школы.

Устав научного общества учащихся

В научное общество учащихся может вступить каждый ученик, имеющий интерес к научной деятельности, получивший рекомендацию учителя-предметника и прошедший обучающий курс «Как подготовиться к школьной конференции «Шаг в будущее». Возраст вступления в НОУ неограничен.

Право первоочередного зачисления предоставляется ученикам, ранее участвовавшим в конференции и занявшим призовые места.

Членам научного общества учащихся школы вручается именное удостоверение и нагрудный значок.

Ученик, участвующий в работе НОУ, имеет право:

- Выбирать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.).
- Консультироваться у своего научного руководителя по возникающим вопросам.
- Иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы.
- Получать у педагогов, компетентных в данной теме, рецензию на свою работу.
- Выступать с окончательным вариантом научной работы на научно-практической конференции в своем учебном заведении.
- Представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях в городе и области.
- Представлять тезисы научной работы в школьный сборник «Материалы конференции «Шаг в будущее».
- Иметь право внеконкурсного зачисления в профильный или предпрофильный класс.

Ученик, участвующий в работе НОУ, обязан:

- Регулярно посещать заседания НОУ и активно участвовать в работе одной из секций НОУ.
- Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции.
- Обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы.
- Участвовать во внутришкольных и внешкольных научных конференциях.
- Соблюдать сроки выполнения научных работ.
- Выполнять требования к оформлению научной работы.
- Пройти предзащиту своей работы на заседании секции.
- Распространять полученные знания среди учащихся школы через публичные выступления и другие формы.

Записываясь в научное общество учащихся, ученик пишет заявление (Приложение 1).

Вступив в НОУ, ученик участвует в работе одной из секций, где организуются консультации, регулярные занятия по развитию интеллектуальных и творческих способностей и встречи с интересными людьми.

Совет НОУ рассматривает и утверждает тематику работы каждой секции, назначает педагогов, ответственных за проведение занятий и консультаций.

Учитель, участвующий в работе НОУ, имеет право:

- Выбирать формы и методы работы с участниками (членами) НОУ.
- Получать необходимую справочную информацию и пакет документов (графики заседаний, расписание работы секций, справочную информацию курса «Как подготовиться к конференции «Шаг в будущее», паспорт проектной работы (Приложение 2) и др.) у Совета НОУ.
- Выдвигать работы, получившие высокие оценки, своих учащихся на районные и республиканские смотры, конкурсы, конференции.

Учитель, участвующий в работе НОУ, обязан:

- Регулярно и активно участвовать в заседаниях НОУ.
- Проводить заседание секции не реже 1 раза в месяц.
- Контролировать ведение паспортов научных работ учащихся.
- Информировать Совет НОУ о промежуточных результатах научных исследований.
- Строго соблюдать сроки выполнения научных работ.
- Организовывать предзащиту работ учащихся секции и допускать к участию в Конференции только работы, отвечающие «Требованиям к работе».

Форма заявления для вступления в НОУ

Президенту НОУ

ученика(цы) _____ класса

(ФИО ученика)

з а я в л е н и е .

Прошу принять меня в научное общество учащихся МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»
в секцию _____

(указать название секции)

« _____ » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявки для участия в научно-практической конференции «Шаг в будущее»

Президенту НОУ

ученика(цы) _____ класса,

(ФИО)

з а я в к а на участие в конкурсе научных работ учащихся.

сеция _____

тема работы _____

« _____ » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Паспорт проектной работы

Автор работы, класс		
ФИО руководителя работы		
ФИО консультантов		
I. Мониторинг подготовки научно-исследовательской работы		
Тема занятия	Собственная научная работа	Отметка о выполнении
Тема		
Проблема		
Актуальность		
- научная значимость		
- социальная значимость		
- личностная значимость		
Практическая значимость		
Форма продукта проекта		
Область исследования		
Объект исследования		
Предмет исследования		
Вид проекта по продолжительности		
Цель работы		
Задачи работы		
Гипотеза (рабочая)		
Методы исследования		

II. Записи о консультировании участника конференции

Тема	Дата	Подпись научного руководителя	Краткий отзыв педагога о проделанной работе
1.			

III. Записи об активности участия в жизни НОУ

Наименование мероприятий	Дата	Подпись учителя
1.		

IV. Информация о получении «Сертификата» о прохождении обучающего курса

Дата	Подпись учителя	Расшифровка подписи учителя

Подпись научного руководителя работы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя секции _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя НОУ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)