

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
протокол № 1 от 30.08.14



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЬЕ

### 1 Общие положения

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего (полного), общего образования, действует единый государственный стандарт.

Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации получения образования в семье.

### 2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям).

2.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МКОУ «Новочиркейская СОШ №1».

2.3. Отношения между МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права второй стороны по сравнению с действующим законодательством.

2.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют администрацию МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» в течение всего срока обучения.

2.6. МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

**2.7.** МКОУ «Новочиркейская СОШ№1» вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в МКОУ «Новочиркейская СОШ№1». По решению совета (педагогического совета) школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

**2.8.** Родители (законные представители) совместно с МКОУ «Новочиркейская СОШ№1» несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

### **3. Аттестация обучающегося**

**3.1.** Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяется школой самостоятельно, отражается в его уставе и в договоре.

**3.2.** Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению совета (педагогического совета) школы по результатам промежуточной аттестации.

**3.3.** При желании обучающегося и по решению совета (педагогического совета) школы (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам (программам компенсирующего обучения).

**3.4.** Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

**3.5.** Итоговая аттестация выпускников 9-х и 11(12)-х классов, получающих образование в семье, проводится МКОУ «Новочиркейская СОШ№1» в общем порядке в форме устных и письменных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования РФ,

**3.6.** Выпускникам 9-х и 11(12)-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, МКОУ «Новочиркейская СОШ№1» выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

**3.7.** Обучающийся в форме семейного образования может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения полугодовой, годовой и итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшимся в 10-11(12)-х классах. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»). Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

### **4. Финансовое обеспечение семейного образования**

**4.1.** Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в государственном, муниципальном образовательном учреждении, определяемых Федеральными нормативами.

Выплаты производятся из средств бюджета учредителя государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений и в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с законодательством,

Сумма указанных выплат не включается в облагаемый подоходным налогом доход граждан.

**4.2.** Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

**4.3.** Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

**5. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)**

**5.1.** Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

**5.2.** Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

**5.4.** Не зарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

**ДОГОВОР**  
**о получении обучающимися образования в семье**

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)  
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность Ф.И.О.)

обучающийся \_\_\_\_\_ представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в интересах обучающегося, в соответствии со ст. 1-0 п.1 Закона РФ «Об образовании», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является осуществление образования обучающегося в семье, получение обучающимся \_\_\_\_\_

(указать общеобразовательные программы)

образования в рамках государственного образовательного стандарта.

**2. Права и обязанности Учреждения .**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В целях усвоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком.

2.1.3. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

2.1.4. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой.

2.1.6. Переводить обучающегося последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Обеспечить возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по внесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

2.2.5. Отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Требований Положения об

итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

### **3. Права и обязанности представителя**

#### **3.1. Представитель обязан:**

**3.1.1.** Обеспечить усвоение обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором Учреждения.

**3.1.2.** Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по требованию Учреждения. Учреждение выдвигает данное требование не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации.

**3.1.3.** Обеспечивать явку обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени,

#### **3.2. Представитель имеет право:**

**3.2.1.** Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя самостоятельно,
- обратиться за помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно,

**3.2.2.** Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

**3.2.3.** Знакомиться с результатами аттестаций;

**3.2.4.** Присутствовать вместе с обучающимся на консультациях.

### **4. Финансовые взаимоотношения сторон**

**4.1.** Учреждение обеспечивает выплату денежных средств в размере затрат на оплату труда педагогов и приобретение учебных пособий по установленным нормативам.

**4.2.** Денежные средства перечисляются ежеквартально на счет Представителя, указанный в данном договоре.

**4.3.** Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплачиваемых денежных средств, компенсации не подлежат.

**4.4.** Представитель отчитывается об использовании выделенных средств 1 раз в году.

### **5. Ответственность сторон**

**5.1.** Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации обучающегося;
- освоение обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях обучающегося.

**5.2.** Представитель несет ответственность за:

- посещаемость обучающимся консультаций и аттестаций;
- освоение обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения;
- использование денежных средств по целевому назначению.

### **6. Расторжение договора**

**6.1.** Настоящий договор расторгается автоматически:

**6.1.1.** При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

**6.1.2.** При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения обучающимся образования в семье.

**6.1.3.** При исключении обучающегося из Учреждения по желанию Представителя.

**6.1.4.** При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора.

**6.2.** Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

**6.2.1.** Учреждением по основаниям, указанным в данном договоре.

**6.2.3.** Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания учебного года.

## **8. Реквизиты сторон**

8.1. Учреждение:
Юридический адрес:
Расчетный счет:
8.2. Представитель:
Домашний адрес:
Паспорт № серия выдан
Дата выдачи, орган, выдавший паспорт;
Счет для перечисления денежных средств:
9. Подписи сторон
Руководитель учреждения Представитель:
М.П