

Принято
на педагогическом
совете школы



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество администрации школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется Законом «Об образовании», Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности НМС - обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

1.4. Основные задачи НМС:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в школе;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического, управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.5. НМС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Содержание деятельности.

2.1. Разработка учебного плана, программ, положений.

2.2. Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумов, уроков, организация тьюторской деятельности.

2.3. Выпуск учебных и методических пособий.

2.4. Проведение научно-практических конференций, консилиумов.

2.5. Сотрудничество с Дагестанским институтом развития образования, другими образовательными учреждениями.

2.6. Организация работы научного общества учащихся (НОУ).

2.7. Изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий.

2.8. Осуществление диагностической деятельности.

3. Организация деятельности НМС.

3.1. НМС возглавляет заместитель директора школы по НМР, являющийся его председателем

3.2. Членами НМС являются все заместители директора, руководители ШМО, проблемных и творческих групп, педагог-психолог, социальный педагог.

3.3. На заседание НМС могут быть приглашены педагоги школы, сотрудники вузов, члены родительского комитета.

3.4. НМС проводит открытые и закрытые заседания один раз в четверть.

3.5. НМС правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.6. Решение НМС фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.

3.7. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

3.8. НМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу отдельных педагогов, ШМО, проблемных и творческих групп.
- проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе;
- заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, руководителей проблемных и творческих групп, разрабатывает для них рекомендации;
- обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы ШМО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, ШМО при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных работ и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития школы;

- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом;
- обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям ШМО;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за объективность результатов образовательного процесса.