

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»

У.И. Гаджиева  
30.08.14



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

### I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения, поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

1.4. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Перечень предметов, по которым допускается экстернат и надомное обучение, также устанавливается Министерством образования Российской Федерации.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе / зам. директора по УВР.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе (заместителю директора по УВР).

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

### II. Задачи методического объединения учителей и классных руководителей:

- изучение нормативной и методической документации по предмету;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;

- анализ ФГОС НОО;
- разработка измерительных материалов для итогового контроля в переводных классах;
- анализируют демоверсии для итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах (ОГЭ и ЕГЭ);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ по предмету;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- отчёты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
- отчёты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель;
- организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **III. Функции методического объединения**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

3.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

3.4. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

### **IV. Права методического объединения**

4.1. Методическое объединение учителей - предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным

окладам: за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

#### **V. Обязанности учителей методобъединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VI. Организация деятельности методобъединения**

6.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя.

6.2. План работы методобъединения утверждается директором школы по согласованию с руководителем методобъединения.

6.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УВР ОУ анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчёт о выполненной работе.