

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Новочиркейская СОШ №1»

У.И.Гаджиева

11.01.2014 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за безопасность дорожного движения

1. Общее положение

1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается приказом руководителя учреждения.

2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется руководителю учреждения и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности:

1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.

2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителем учреждения, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

3. Разрабатывает и представляет руководителю учреждения на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.

4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав учреждения, с данными Госавтоинспекции.

5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов учреждения по вопросам обеспечения безопасности движения.

6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.).

7. Систематически информирует водителя, руководство учреждения о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.

8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, автопробеги, конкурсы и др.).

9. Совместно с отделом кадров оформляет и представляет руководству предприятия материалы о награждении отличившихся водителей. нарушений

установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе учреждения.

10. Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе учреждения.

11. Организует в коллективе учреждения рассмотрение совершенных водителем дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.

12. Участвует в работе комиссий городского (районного) отдела внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителем учреждения.

13. Контролирует допуск водителя к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительским удостоверением.

14. Осуществляет контроль за прохождением водителем предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

15. Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных, и климатических условий.

16. Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителя на линии, соблюдением режима его труда.

17. Осуществляет контроль за стажированием водителя и работой водителей-наставников.

18. Оказывает методическую помощь руководителю учреждения в проведении занятий, бесед, инструктажей водителя по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

19. Организует работу кабинета (класса) безопасности движения по плану, утвержденному руководителем учреждения (хозяйства) и оборудует его в соответствии с методическими указаниями.

20. Участвует в работе аттестационной комиссии по повышению квалификации водителя.

21. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта учреждения.

22. Немедленно сообщает в органы ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом учреждения, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

23. Представляет в Госавтоинспекцию документы о сумме материального ущерба от повреждения транспортного средства и груза при дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен:

