

Приложение 1

к Приказу МКУ «Управление Образования» МР
«Кизилюртовский район»
№17 от 19 февраля 2022 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий
оказания услуг образовательными организациями Республики Дагестан в 2021 г

Кизилюртовский район

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.1	указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО	апрель 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.1.2.	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		

	внутренний аудит сайтов образовательной организации(технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - Ф.И.О., должности, контактные данные; уровень образования; направления подготовки и (или) специальности.	апрель 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:				
1.2.1.	создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/	апрель 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.2.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах	апрель 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.3.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.4.	усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей)	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		

1.3.	Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:				
1.3.1	обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.3.2	организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника)	март 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.4.	Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:				
1.4.1	актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов	апрель 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан		

1.4.2.	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам	4 постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан		
1.4.3.	предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации — уточнение необходимых данных и подготовка полного исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан		

II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями

2.1.	Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:				
2.1.1.	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	май 2022 г	Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ		
2.1.2.	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, музыкальный залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	август 2022 г.	Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ		
2.1.3.	создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	Руководитель ОО, Заместитель по УВР		
2.2.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.3.	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и	в течение года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащённости инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)	до 1 сентября 2022 г.	Руководитель ОО, заместитель по АХР		
3.3.	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций, работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
3.4.	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		

IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций

4.1	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Администрация ОО		
-----	--	-----------	------------------	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1.	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО	апрель 2022 г.	Администрация ОО		
------	--	----------------	------------------	--	--

	Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Республики Дагестан в 2020 году	ежеквартально	Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД		
--	--	---------------	---	--	--

Начальник



Х.Г.Гаджиев