



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЧИРКЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МКОУ «НОВОЧИРКЕЙСКАЯ СОШ №1»)**

368100 Российская Федерация, Республика Дагестан, Кизилорговский район с. Новый Чиркей, ул. Комсомольская, 20

ПРИКАЗ

11.04.2022 г.

№ 73

Об организации оздоровительного лагеря дневного пребывания детей

В целях организованного проведения летних каникул, организации отдыха и оздоровления детей **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Открыть при МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» в период с 07.07 – по 24.08. 2022г. летний лагерь оздоровления и отдыха дневного пребывания детей «Улыбка» на 150 детей.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о лагере оздоровления и отдыха дневного пребывания детей «Улыбка» при МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» (Приложение №1)

2.2. Общеразвивающие программы смен.

3. Организовать 2 смены на 150 детей каждая:

3.1. С 08.07 – по 28.07.2022г. включительно - 1 смена;

3.2. С 04.08 – по 24.08.2022г. включительно – 2 смена;

4. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря оздоровления и отдыха дневного пребывания детей «Улыбка лагеря» Магомедова Ахмеда Магомедовича с 11.04.2022г.

5. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря «Улыбка» в составе:

5.1. Начальник лагеря;

5.2. Старший вожатый – 1;

5.3. Вожатые – 6;

5.4. Инструктор по спорту – 1;

5.5. Повар – 1;

5.6. Помощник повара – 1;

5.7. Техработник – 1;

5.8. Медработник – 1.

6. Исполнение настоящего приказа возложить на начальника лагеря Магомедова А.М.

Директор



У.И.Гаджиева



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере оздоровления и отдыха дневного пребывания детей «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря оздоровления и отдыха дневного пребывания детей «Улыбка» в МКОУ "Новочиркейская СОШ №1"

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. 1Г 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», «Рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков» от 31 марта 2011 г. № 06614, с Уставом МКОУ "Новочиркейская СОШ №1"

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей— это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием детей в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации детей, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление делопроизводства

3.1. Лагерь создается в МКОУ "Новочиркейская СОШ №1"

3.2. Лагерь создается приказом директора МКОУ "Новочиркейская СОШ №1", которым назначается непосредственный руководитель лагеря – начальник лагеря – и утверждается штатное расписание лагеря.

3.3. В лагерь принимаются дети с 7 до 15 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I—VII классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное использование в период работы лагеря администрацией МКОУ "Новочиркейская СОШ №1"

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует на период летних, осенних, зимних и весенних каникул по приказу директора. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 рабочий день, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее пяти рабочих дней).

3.10. Питание 3-х разовое – завтрак, полдник и обед организуется в столовой школы.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МКОУ "Новочиркейская СОШ №1"

3.12. Руководитель лагеря:

- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма; составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

3.15. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья.

6.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и врач.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

7. Финансовое обеспечение

7. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета

8. Ответственность

8.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.