

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»
01.06.2022г.

ПРАВИЛА **внутреннего трудового распорядка ЛОЛ** **при МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»**

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников.

- 2.1. На должности воспитателей назначаются привлеченные педагогические работники общеобразовательных школ города.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагерь могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник, руководители кружков).

3. Прием детей в лагерь.

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-15 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители представляют:
 - заявление,
 - копию свидетельства о рождении ребенка, копию страхового медицинского полиса ребенка, копию паспорта родителя, справку из детской поликлиники, справку о регистрации по месту жительства.
 - постельные и гигиенические принадлежности

4. Рабочее время.

- 4.1. В лагере устанавливается 7-ти дневная рабочая неделя, без выходных дней.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарных дней, включая выходные и праздничные дни.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

7.00 - Приход вожатых

7.00 – 7.15 – Приём детей

7.15 – 7.30 – Утренняя зарядка

7.30 - 8.00 – Завтрак

8.00 – 13.00 – Спортивно-оздоровительные мероприятия, КТД, прогулка, занятия в кружках

13.00 – 14.00 – Обед

После обеда дети уходят домой.

4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.6. Вожатые ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря.

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников.

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей.

- 6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
- забирать ребенка в установленное время.

7. Основные права и обязанности отдыхающих.

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- защиту своих прав;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения.

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.