** УТВЕРЖДЕН**

 **Директор МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.И.Гаджиева**

**П Л А Н**

**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» при МКОУ «Новочиркейская СОШ №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Результат**  | **Сроки** |
|  | Организационные мероприятия по созданию Центра роста:1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:1.1.1. Издание приказа о создании Центра:- утверждение **Положения** о деятельности Центра;- назначение **руководителя** Центра;- утверждение плана первоочередных мероприятий **(дорожной карты)** по созданию и функционированию Центра;- разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. | Приказ директора МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» осоздании всоответствии сметодическимирекомендациями | Апрель  |
|  | Утверждение **медиаплана** по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста»; | Приказ директора МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» | Апрель |
|  | Создание Интернет странички на сайте школы | Страничка на сайте | Апрель |
|  | Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Химия», «Биология»:1. формирование **штатного расписания** Центра;2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации наонлайн платформе; | Свидетельство оповышении квалификацииПриказ директора школы об утверждении штатного расписания | Май – июньАпрель |
|  | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста» | Приказ директора МКОУ «Новочиркейская СОШ №1» о направлении в командировку | По плану РУО |
|  | Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;- объявление конкурсных закупочных процедур;- косметический ремонт, приведение площадокобразовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Государственные(муниципальные)контракты на поставкуоборудования | Май – Август  |
|  | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста». |  | Август |
|  | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку | Отчет директора школы | Август  |
|  | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь  |
|  | Открытие Центра в единый день открытия | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь |
|  | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Отчет директора школы | Ежемесячно  |